

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
международной экономики и
внешнеэкономической деятельности
Ендовицкая Е.В.
_____ 20.03.2024г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.10. Менеджмент таможенного дела

- 1. Код и наименование направления подготовки/специальности:**
38.04.02 Менеджмент
- 2. Профиль подготовки/специализация:** Менеджмент таможенных услуг
- 3. Квалификация (степень) выпускника:** магистр
- 4. Форма обучения:** очная
- 5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины:** кафедра международной экономики и внешнеэкономической деятельности
- 6. Составители программы:** Цебекова Екатерина Петровна, доцент
- 7. Рекомендована:** Научно-методическим советом факультета международных отношений, протокол № 3 от 20.03.2024 г.
- 8. Учебный год:** 2025/2026 **Семестр:** 3

9. Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель изучения дисциплины – формирование знаний, умений и навыков в области управления таможенными органами Российской Федерации.

Основными задачами учебной дисциплины являются:

- сформировать знания о сущности, содержании, принципах управления в таможенных органах, основах системного подхода к управлению таможенной деятельностью;
- сформировать знания о функциях организационных структур таможенных органов, методах получения, обработки информации по управлению таможенными органами, организации процессов управления, направления повышения эффективности управления в таможенных органах;
- сформировать умения и навыки подготовки типовых решений по управлению деятельностью таможенного органа, оценки качества и эффективности деятельности таможенного органа (структурных подразделений таможенного органа);
- формировать системность мышления, умение выделять главное и второстепенное, долгосрочную память, рефлекссию;
- формировать навыки поиска, получения, обработки, хранения информации в электронной форме с использованием программного обеспечения;
- способствовать формированию этических понятий, мировоззрения, норм поведения, соответствующих предметной области деятельности специалиста в таможенной сфере.

10. Место учебной дисциплины в структуре ООП: Обязательная дисциплина базовой части.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен знать:

- основы государственного управления, роль Федеральной таможенной службы в государственном управлении, функции, методы управления, основы теории системных исследований;
- владеть навыками самостоятельного использования законодательных актов в области таможенного дела.

11. Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями) и индикаторами их достижения:

Код	Название компетенции	Код(ы)	Индикатор(ы)	Планируемые результаты обучения
ПК-2	Способен принимать	ПК-2.1	Составляет программу	Знать: основы управления таможенными органами

	организационно-управленческие решения на основе системной оценки качества таможенных услуг		системной оценки качества таможенных услуг	Уметь: осваивать и использовать новые методы эффективного управления Владеть: основными приемами планирования и реализации управленческих решений
ПК-2	Способен принимать организационно-управленческие решения на основе системной оценки качества таможенных услуг	ПК 2.2	Проводит анализ качества таможенных услуг на основе разработанной программы	Знать: современные методы управления в таможенных органах Уметь: самостоятельно применять полученные знания, используемые в практике зарубежного и отечественного опыта управления Владеть: навыками принятия решений по управлению деятельностью таможенных органов и их структурных подразделений

12. Объем дисциплины в зачетных единицах/час. – 3 з.ед. / 108ч.

Форма промежуточной аттестации – экзамен

13. Трудоемкость по видам учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	Всего	По семестрам
		3 семестр
Аудиторные занятия	28	28
в том числе:	14	14
лекции		
практические	14	14
Самостоятельная работа	44	44
Форма промежуточной аттестации:	36	36
<i>экзамен</i>		
Итого:	108	108

13.1. Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины	Реализация раздела дисциплины с помощью онлайн-курса, ЭУМК*
1. Лекции			
1.1	Организация и система управления в таможенных органах Российской Федерации.	Таможенные органы как функциональная система и система управления. Цели, задачи и функции таможенных органов. Организационная структура таможенных органов и основные направления ее совершенствования.	-
1.2	Особенности управления в таможенных органах. Структуры управления: органы, кадры и технические средства управления	Особенности управления в таможенных органах: понятие об управлении, принципы, методы и функции управления. Органы управления в таможенных органах (ФТС России, региональные таможенные управления, таможни и таможенные посты). Кадры управления в таможенных органах (руководители, специалисты, вспомогательно-технический состав). Руководство как форма управления.	-
1.3	Процесс управления в таможенных органах	Сущность процесса управления в таможенных органах (понятие о процессе управления, аспекты и свойства процесса управления; технологические стадии). Содержание процесса управления в таможенных органах (оценка оперативно-служебной обстановки, принятие управленческих решений, планирование, организация, регулирование, учет и контроль оперативно-служебной деятельности). Организация процесса управления. Основные направления совершенствования процесса управления	-
1.4	Принятие управленческих решений	Управленческое решение – основа управления. Классификация управленческих решений в таможенных органах.	-
1.5	Организация исполнения принятых решений в таможенных органах.	Организация исполнения принятых решений в таможенных органах. Задачи и управленческие работы при реализации функции управления «организация». Основные формы координации и взаимодействия. Стимулирование.	-

1.6	Организационное планирование в управлении таможенными органами.	Понятие об организационном планировании в таможенных органах, его основные задачи. Классификация планов. Разработка, согласование и утверждение планов. Структуры планов работы таможенных органов.	-
1.7	Контроль как функция управления в таможенных органах.	Контроль как функция управления в таможенных органах. Задачи, виды, объекты контроля в таможенных органах. Организация контроля.	-
1.8	Управление персоналом и мотивация.	Персонал как объект управления. Технология управления персоналом организации. Мотивация персонала. Экономические и неэкономические способы мотивации.	-
1.9	Лидерство и руководство в организации.	Сущность лидерство. Инструменты влияния лидера на коллектив. Личность как объект управления. Понятие «группа», формальные и неформальные группы. Сущность руководства. Теории руководства. Стили руководства. Власти партнерства.	-
1.10	Управление конфликтами в организации.	Сущность лидерство. Инструменты влияния лидера на коллектив. Личность как объект управления. Понятие «группа», формальные и неформальные группы. Сущность руководства. Теории руководства. Стили руководства. Власти партнерства.	-
1.11	Управление конфликтами в организации.	Управление таможенным контролем. Управление правоохранительной деятельностью. Анализ, планирование, организация, регулирование, учет и управленческий контроль таможенной деятельности. Роль руководителя таможенного органа в организации реализации таможенного дела. Факторы эффективности. Основные критерии методы измерения эффективности управления. Актуальные проблемы и пути повышения качества и эффективности управления и руководства в таможенных органах. Управление физкультурно-массовыми и спортивными мероприятиями в органах ФТС России.	-

2. Практические занятия			
2.1	Организационная структура.	Совершенствование структуры на современном этапе.	-
2.2	Органы управления.	Подчиненность и подконтрольность.	-
2.3	Процесс управления.	Оперативно-служебная обстановка как оценка качества управления	-
2.4	Управленческие решения.	Повышение эффективности управленческих решений.	-
2.5	Исполнение принятых решений.	Методы исключаяющие формальный подход к исполнению управленческих решений	-
2.6	Планирование в таможенных органах	Составление текущих и перспективных планов	-
2.7	Организация контроля.	Достижение стопроцентного охвата контролем принятых решений	-
2.8	Способы мотивации.	Разработка новых форм стимулирования к добросовестному исполнению служебных (трудовых) обязанностей	-
2.9	Лидерство и руководство организацией.	Эффективные критерии отбора начальников таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений	-
2.10	Разрешение конфликтных ситуаций.	Способы достижения оптимального морально-психологического климата в коллективе	-
2.11	Проблемы управления в таможенных органах.	Пути повышения качества и эффективности	-

13.2. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Виды занятий (часов)			
		Лекции	Практические	Самостоятельная работа	Всего
1	Организация и система управления в таможенных органах Российской Федерации.	2	2	6	10
2	Особенности управления в таможенных органах. Структуры управления: органы, кадры и технические средства управления	2	2	6	10
3	Процесс управления в таможенных органах. Принятие управленческих решений	2	2	6	10
4	Организация исполнения принятых решений в таможенных органах. Организационное планирование	2	2	6	10

	в управлении таможенными органами				
5	Контроль как функция управления в таможенных органах	2	2	6	10
6	Управление персоналом и мотивация. Лидерство и руководство в организации. Управление конфликтами в организации	2	2	7	11
7	Управление таможенной деятельностью и актуальные проблемы совершенствования управления в таможенных органах	2	2	7	11
	Итого:	14	14	44	72

14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины:

В процессе преподавания дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекции, практические занятия, контрольные работы, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции.

Лекция – систематическое, последовательное, чаще монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекции обучающимся рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность отдельных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы формулируются кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся при работе на практическом занятии

Практические занятия реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к практическим занятиям обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной рабочей программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на занятие.

В связи с тем, что активность обучающегося на практических занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, то подготовка к таким занятиям требует ответственного отношения.

Выполнение обучающимися набора практических заданий предметной области направлено на формирование навыков их решения.

Прежде чем приступить к выполнению практических заданий и решению задач, обучающемуся необходимо ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса; получить от преподавателя информацию о порядке проведения занятия, критериях оценки результатов работы; получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов.

При выполнении задания необходимо привести развёрнутые пояснения хода решения и проанализировать полученные результаты. При необходимости обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по трудностям, возникшим при решении задач.

15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1	Макрусев В.В., Бойкова М.В., Любкина Е.О. Управление таможенным делом – Москва.: Издательство Юрайт, 2024. – 547 с.
2	Короткий С.В. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.В. Короткий. – Электрон. Текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2018. – 225 с. – 978-5-4487-0134-4. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72358.html

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
3	Анисимов Е.Г. Экономический и таможенный риск-менеджмент [Электронный ресурс]: монография / Е.Г. Анисимов, В.Г. Анисимов. – Электрон. текстовые данные. – М: Российская таможенная академия, 2015. – 180 с. – 978-5-9590-0854-3. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69854.html

4	Макрусев В.В., Волков В.Ф., Любкина Е.О. Методы принятия управленческих решений – Санкт-Петербург.: Издательство Троицкий мост, 2022. – 408 с. – Режим доступа https://www.elibrary.ru/item.asp?id=50493393
5	Макрусев В.В. Таможенный менеджмент – Москва.: Издательство Дашков, 2022. – 344 с. . – Режим доступа: https://www.elibrary.ru/item.asp?id=48233883

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет)*:

№ п/п	Ресурс
1	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» - URL: http://www.biblioclub.ru
2	Электронный каталог ЗНБ ВГУ – URL: http://www.lib.vsu.ru
3	Портал «Электронный университет ВГУ» - Moodle: – URL: https://edu.vsu.ru
4	Справочная правовая система «Консультант Плюс» – URL: http://consultant.ru/
5	Сайт ФТС России (Сведения о деятельности ФТС России; Противодействие коррупции; Социальное развитие) – URL: www.customs.ru

16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

№ п/п	Источник
1	Герчикова, И.Н. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ И.Н. Герчикова. – 4-е изд. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017–511с. – 978-5-238-01095-3. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81661.html

17. Образовательные технологии, используемые при реализации учебной дисциплины, включая дистанционные образовательные технологии (ДОТ, электронное обучение (ЭО), смешанное обучение):

При реализации дисциплины проводятся обзорные лекции, проблемные и дискуссионные семинарские занятия, выполняется индивидуальное аналитическое задание. Проверка индивидуального аналитического задания может осуществляться с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ)

18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Учебная аудитория: специализированная мебель, Ноутбук Lenovo IdeaPad G7800, Проектор Optoma W331, 3300ansi lm

Программное обеспечение

Office Standard 2019 Single OLV NL Each Academic Edition Additional Product, Win Pro 10 32-bit/64-bit All Lng PK Lic Online DwnLd NR
 Неисключительные права на ПО Dr. Web Enterprise Security Suite

19. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестаций

Порядок оценки освоения обучающимися учебного материала определяется содержанием следующих разделов дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенция(и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Оценочные средства
1.	Организация и система управления в таможенных органах Российской Федерации. Особенности управления в таможенных органах. Структуры управления: органы, кадры и технические средства управления. Процесс управления в таможенных органах. Принятие управленческих решений	ПК-2	2.1.	Доклады тест
2.	Организация исполнения принятых решений в таможенных органах. Организационное планирование в управлении таможенными органами. Контроль как функция управления в таможенных органах	ПК 2	2.1	Практические задания доклады
3.	Управление персоналом и мотивация. Лидерство и руководство в организации. Управление конфликтами в организации. Управление таможенной деятельностью и актуальные проблемы совершенствования управления в таможенных органах	ПК 2	2.2	Тест Практические задания
Промежуточная аттестация форма контроля – экзамен				Перечень вопросов Практическое задание

20. Типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

20.1. Текущий контроль успеваемости

Контроль успеваемости по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

20.1.1 Перечень практических заданий (примеры задач)

1. Изучение лекционного материала.
2. Создание текущего и перспективного планов таможни, таможенных постов и их структурных подразделений.
3. Проработка нормативной, учебной и специальной литературы по вопросам управленческой деятельности.
4. Составление таблиц контроля за принятыми решениями.

Критерии оценки

- обучающийся считается освоившим повышенный уровень подготовки (отлично), если он демонстрирует знание теоретических основ дисциплины, умение логически излагать материал, делать выводы и обобщения.
- обучающийся считается освоившим базовый уровень подготовки (хорошо), в случае, если в его ответе содержатся отдельные пробелы в знаниях теоретических основ дисциплины, но обучающийся дает правильные ответы на дополнительные вопросы, может делать выводы и обобщения.
- обучающийся считается освоившим пороговый уровень подготовки (удовлетворительно), если он демонстрирует частичные знания теоретических основ дисциплины, допускает существенные ошибки, дает неполные ответы на дополнительные вопросы.

20.1.2. Примерный перечень тестовых заданий

1. Общее руководство таможенным делом в РФ осуществляет:
 - а) Президент РФ;
 - б) Правительство РФ;
 - в) Минфин.
2. Принципы деятельности таможенных органов:
 - а) законность;
 - б) равенство;
 - в) единство системы;
 - г) профессионализм и компетентность должностных лиц;
 - д) ясность, предсказуемость, гласность действий должностных лиц;
 - е) единообразие правоприменения;
 - ж) все перечисленное.
3. В чем состоит уникальность системы управления таможенными органами:
 - а) в строгой взаимосвязи ее элементов;
 - б) наличии атрибутики и символики;
 - в) подчиненности и подконтрольности.
4. В системе управления таможенными органами особо важна:
 - а) строгая иерархичность;
 - б) компромиссы;
 - в) простота.

5. Что относится к субъектам управления:

- а) РТУ;
- б) таможни;
- в) таможенные посты;
- г) все перечисленное

6. Выберите правильный порядок пути планирования «сверху вниз»:

- а) уровень таможни, уровень ЦЭД, уровень таможенного поста;
- б) уровень РТУ, уровень ЦЭД, уровень таможен фактического контроля;
- в) уровень Правительства РФ, уровень ФТС России, уровень РТУ, уровень таможни.

7. Планы бывают:

- а) краткосрочные, длительные;
- б) стратегические, тактические, оперативные.

8. Основания принятия решений:

- а) указание вышестоящих субъектов;
- б) истечение срока действия предыдущего решения;
- в) необходимость корректировки предыдущего решения;
- г) сбои, происходящие в системе управления;
- д) новое состояние объекта управления, изменение жизненной ситуации;
- е) изменение нормативной правовой базы;
- ж) все перечисленное.

9. Виды решений по сроку действия?

- а) временные, тактические;
- б) оперативные (текущие), среднесрочные и долгосрочные.

10. Виды письменных решений:

- а) служебные и докладные записки;
- б) акты проверок;
- в) приказы и распоряжения.

11. Для увеличения эффективности труда необходимо:

- а) четко формулировать цель работы;
- б) давать общее представление о необходимых результатах;
- в) ориентироваться не на результат, а на процесс работы.

12. Основными факторами мотивации персонала таможенных органов Российской Федерации являются:

- а) результат работы, признание, процесс работы, ответственность, продвижение по службе, профессиональный рост, уровень денежного довольствия/денежного содержания/заработной платы, отношения с руководством, отношения с коллегами, отношения с подчиненными, политика организации, качество контроля со стороны руководства, уровень деловых отношений, статус, личная жизнь, безопасность;
- б) набор благ, способных удовлетворить значимые сегодня и сейчас потребности работника и использовать их в качестве вознаграждения за успешную реализацию трудовых функций.

13. Помогают определить место каждого в коллективе, выявить неформальных лидеров, решить производственные конфликты

- а) социологические методы;
- б) административные методы.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если студент правильно ответил на 7 вопросов (из 10) теста;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент правильно ответил на 6 или 5 (из 10) вопросов теста;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент правильно ответил на 4 вопроса (из 10) теста;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если студент ответил правильно менее чем на 4 вопроса теста (из 10).

20.1.3 Примерный перечень тем докладов

1. Современные тенденции в реформировании системы государственного управления
2. Проблемы современного менеджмента и пути их преодоления.
3. Управленческая деятельность в таможенных органах
4. Организационная структура в таможенных органах.
5. Инновационная модель управления таможенными органами.
6. Направления совершенствования процесса управления в таможенных органах.
7. Разрешение конфликтных ситуаций в коллективе.
8. Система показателей эффективности (результативности) деятельности таможенных органов
9. Аналитическая деятельность в таможенных органах.
10. Риски в управлении.
11. Организационная структура управления деятельностью (на примере таможни или таможенного поста).
12. Разработка, согласование и утверждение планов.
13. Инспектирование как форма контроля в таможенных органах.
14. Концепция контроллинга в таможенном деле (на примере таможни, структурного подразделения).
15. Управление таможенным контролем.
16. Управление правоохранительной деятельностью.
17. Управление экономической и статистической деятельностью.
18. Роль руководителя таможенного органа в организации реализации таможенного дела.
19. Делегирование полномочий.

Критерии оценки:

«Отлично» – оцениваются работы, содержание которых основано на глубоком и всестороннем знании темы, изученной литературы, изложено логично, аргументировано и в полном объеме, с указанием ссылок на

использованные источники. Основные понятия, выводы и обобщения сформулированы убедительно и доказательно. Работа оформлена в соответствии с требованиями.

«Хорошо» – оцениваются работы, основанные на твердом знании исследуемой темы. Возможны недостатки в систематизации или в обобщении материала, неточности в выводах. Студент твердо знает основные категории, умело применяет их для изложения материала. Работа содержит ссылки на использованные источники, оформлена корректно.

«Удовлетворительно» – оцениваются работы, которые базируются на знании основ предмета, но имеются значительные пробелы в изложении материала, затруднения в его изложении и систематизации, выводы слабо аргументированы, в содержании допущены теоретические ошибки. Работа оформлена с нарушением требований.

«Неудовлетворительно» – оцениваются работы, в которых обнаружено неверное изложение основных вопросов темы, обобщений и выводов нет. Текст работы целиком или в значительной части дословно переписан из первоисточника без ссылок на него

20.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

20.2.1 Перечень вопросов к экзамену:

1. Основные направления Стратегии ФТС России на период до 2030 года.
2. Основные целевые ведомственные программы ФТС России.
3. Сущность и особенности управленческой деятельности в таможенном органе.
4. Виды управленческой деятельности.
5. Структура управленческой деятельности.
6. Принципы и методы управленческой деятельности.
7. Функциональная и информационная структура управленческой деятельности.
8. Коммуникации в таможенном управлении: сущность, цели, функции, типы.
9. Стиль управленческой деятельности.
10. Цель, сущность и содержание управления таможенной деятельностью.
11. Принципы организации управления таможенной деятельностью.
12. Методы организации управления таможенной деятельностью.
13. Организация основных процессов управленческой деятельности.
14. Правовое и организационное обеспечение управления таможенной деятельностью.
15. Информационное обеспечение управления таможенной деятельностью.

16. Методы и процесс принятия решений в управлении таможенной деятельностью.
17. Делегирование: понятие, сущности, цели, принципы.
18. Полномочия и ответственность как основа делегирования в таможенном управлении.
19. Мотивация в таможенном управлении.
20. Теории мотивации.
21. Управление направлениями таможенной деятельности.
22. Управление организацией таможенного регулирования.
23. Формы и методы взаимодействия таможенных органов с государственными органами.
24. Формы и методы взаимодействия таможенных органов с участниками ВЭД.
25. Управление экономической и финансовой деятельностью.
26. Управление кадровым и социальным обеспечением.
27. Основные направления совершенствования социального обеспечения должностных лиц таможенных органов.
28. Методы руководства социальной защиты должностных лиц и членов их семей.
29. Управление тыловым обеспечением таможенных органов и учреждений ФТС России.
30. Актуальные проблемы совершенствования управления таможенной деятельностью.
31. Основные положения системного управления таможенным делом.
32. Особенности управления в таможенных органах Российской Федерации.
33. Общее руководство таможенным делом. Организационная структура таможенных органов.
34. Функции управления в таможенных органах.
35. Особенности принятия управленческого решения в таможенных органах.
36. Процесс принятия управленческих решений.
37. Организация и управление спортивно-оздоровительной работой в таможенных органах.

Критерии оценивания компетенции	Уровень сформированности компетенции	Шкала оценок
Глубокое и прочное усвоение учебного материала (умение выделять главное, существенно). Исчерпывающее, последовательное, грамотное и логически стройное изложение. Сформированность понятийного аппарата. Умение сделать выводы по излагаемому материалу. Знание,	Повышенный уровень	Отлично

понимание, использование основной и дополнительной литературы по дисциплине при выполнении практического задания.		
Достаточно полное знание учебного материала, его грамотное изложение по существу, отсутствие существенных неточностей в формулировке понятий и закономерностей. Правильное применение теоретических положений, подтверждение примерами. Знание, понимание и использование основной и дополнительной литературы по дисциплине для выполнения практических заданий. Активность на практических, семинарских занятиях.	Базовый уровень	Хорошо
Поверхностное знание основного материала без усвоения некоторых существенных положений. Формулировка основных понятий, но – с некоторой неточностью. Затруднения в приведении примеров, подтверждающих теоретические положения. Затруднения и ошибки в выполнении практических заданий, пассивность	Пороговый уровень	Удовлетворительно
Незнание значительной части учебного материала. Существенные ошибки в процессе изложения вопросов билета. Неумение выделить существенное и сделать вывод. Незнание или ошибочные определения. Пассивность на учебных занятиях	-	Неудовлетворительно

